

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA**CERTIFICA**

Que una vez verificada la información contractual que reposa en la Alcaldía Local de Puente Aranda, se evidenció que entre el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA** con Nit. No. **899.999.061-9** y **MARTHA ISABEL LINARES HENAO** con cédula de ciudadanía C.C. **51.968.697** de Bogotá, se suscribió el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO No.	174-2021
CLASE DE CONTRATO	Contrato de prestación de Servicios Profesionales
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 de mayo de 2021
VALOR	\$ 30.576.000.00 M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete (7) meses
FECHA DE INICIO	28 de mayo de 2021
FECHA DE FINALIZACIÓN	27 de diciembre de 2021
ESTADO	TERMINADO

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales en la ejecución de las actividades previstas dentro del proyecto 1897 y las acciones complementarias al Modelo y Plan Territorial de Salud, Acciones complementarias no incluidas en el Plan de Beneficios en salud vigente, ni en los demás conceptos de gasto del sector salud relacionados en la Circular CONFIS 03 de 2020, en cumplimiento de la estrategia de Co inversión.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de trabajo, junto con un cronograma, que deberá ser entregado diez (10) días después de firmar el acta de inicio, y sus correspondientes ajustes en los diferentes meses, este plan debe contemplar un despliegue de las actividades a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por la secretaria de Salud.
2. Apoyar la formulación del proyecto previsto en el componente de salud con acciones complementarias para la implementación del Modelo y el Plan Territorial de Salud, que se encuentren en el marco jurídico y competencias legales de la Alcaldía Local.

3. Elaborar la parte técnica de los estudios previos y pliegos de condiciones de los proyectos que le sean asignados.
4. Desarrollar actividades relacionadas con el perfil profesional, con el objetivo de fortalecer las actividades en el marco del proyecto asignado.
5. Apoyar en la articulación y coordinación de acciones entre la Administración Local y los diferentes sectores de la administración Distritales brindando asistencia técnica en los diferentes espacios.
6. Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que tenga a cargo en el marco de la ejecución del objeto contractual.
7. Proyectar respuestas a derechos de petición y llevar control de correspondencia que estén relacionados con los contratos sobre los cuales se ejerza sus funciones profesionales en el marco del Proyecto Puente Aranda con Salud.
8. Apoyar al equipo de planeación, presupuesto y jurídica del FDL en la elaboración de informes que requieran tanto entidades como los entes de control, sobre los proyectos de inversión y presupuesto contenidos en el Plan de Desarrollo Local.
9. Presentar al supervisor del contrato el informe de actividades de acuerdo con lo estipulado en el contrato, junto con el formato diligenciado del cuadro de seguimiento a la ejecución, donde se relacionen las actividades realizadas en el periodo transcurrido; igualmente deberá presentar cualquier informe sobre aspectos particulares de la ejecución del contrato que le solicite el supervisor.
10. Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.
11. Para efectos del último pago deberá entregar la base de datos en formato digital con las actualizaciones mensualmente entregadas de los beneficiarios a los proyectos asignados y procesos que tiene a cargo.
12. Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato.
13. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.

Se expide en Bogotá a los veinte (20) días del mes de enero de 2022.



JUAN PABLO BÉLTRAN VARGAS
Alcalde Local de Puente Aranda

Correo: alcalde.paranda@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Jeimy Rocío Giral Vergara - Técnico de Apoyo FDL
Aprobó: Sandra Ibarra Ruiz-- Abogada Despacho 51

LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA
DE TECNOQUIMICAS S.A. - REGIONAL CUNDINAMARCA
C E R T I F I C A

Que MARTHA ISABEL LINARES HENAO identificado(a) con documento de identidad número 52.423.946 estuvo vinculado(a) laboralmente con esta empresa con contrato a término indefinido durante el siguiente periodo: 14 de mayo de 2001 hasta el 31 de diciembre de 2002. Al momento de su retiro desempeñaba el cargo de PROMOTORA.

La presente certificación se expide por solicitud del ex trabajador, a manera de información, a los cuatro (4) días de febrero de 2004.

Atentamente,

TECNOQUIMICAS S. A.
Administración Recursos Humanos

ESPERANZA GRANADOS JAIMES

Carmen r